

MIT R&D Samenwerking 2023

Op dinsdag 6 juni om 9.00 uur gaat het eLoket open. Vanaf dat moment kun je een aanvraag indienen. Het loket sluit op **dinsdag 12 september om 17.00 uur**. Alle subsidieaanvragen die zijn ingediend vóór dat moment zullen worden beoordeeld, mits deze compleet zijn. Zorg dus dat je goed voorbereid bent en dat je alle verplichte bijlages bij de hand hebt. Welke dat zijn kun je op de laatste pagina van dit document lezen.

Wil je niet het risico lopen dat jouw aanvraag geweigerd wordt omdat niet alle verplichte bijlages toegevoegd zijn? Zorg er dan voor dat je uiterlijk **29 augustus 2023** je aanvraag hebt ingediend in het eLoket. Dan zal jouw aanvraag door ons gecontroleerd worden. Als er nog iets ontbreekt, dan kan je dat nog toevoegen. Doe je aanvulling wel voordat het loket sluit, anders kunnen we jouw aanvraag niet beoordelen.

In het eLoket zullen we je een aantal vragen stellen. Bijvoorbeeld wat is de naam, adres en plaats van je onderneming, wie is contactpersoon, een korte samenvatting van jouw project et cetera. Daarnaast stellen we een aantal inhoudelijke vragen. We geven je nu alvast de kans om je op deze vragen voor te bereiden. Zo weet je wat je kunt verwachten en kun je vlot je aanvraag indienen.

Quickscan vragen in eLoket

	Vragen	Opties	Toelichting
1	Is jouw onderneming een mkb-onderneming?	Ja Nee	Gebruik het format mkb-verklaring om dit te bepalen.
2	Is jouw onderneming gevestigd in Noord-Nederland en voer je hier ondernemingsactiviteiten uit?	Ja Nee	Dit blijkt onder andere uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
3	Zijn de samenwerkingspartners in dit project ook mkb-ondernemingen?	Ja Nee	Het R&D samenwerkingsproject moet bestaan uit twee of meer van elkaar losstaande mkb-ondernemingen.
4	Ga je in dit project onderzoek doen naar en/of bezig met het ontwikkelen van een nieuwe of grote/belangrijke verbetering van een bestaand product, dienst of proces?	Ja Nee	
5	Ben je al gestart met het R&D samenwerkingsproject, of heb je een externe partij al opdracht gegeven mee te werken aan het project?	Ja Nee	Onder het aangaan van verplichtingen wordt bijvoorbeeld verstaan het (mondeling) bevestigen van een opdracht aan een deskundige of een ondertekening voor akkoord van een offerte. Wanneer vóór de ontvangst van de aanvraag is gestart met de werkzaamheden wordt ervan uitgegaan dat de verplichting is aangegaan. Als een verplichting is aangegaan vóór ontvangst van de aanvraag kom je niet voor een bijdrage in aanmerking. Wanneer voor een deel van de opgevoerde projectkosten de verplichting vóór ontvangst van de aanvraag is aangegaan, dan zal de gehele aanvraag worden afgewezen.

6	Heb je voor dit project - of een deel daarvan - ook subsidie gevraagd bij een ander bestuursorgaan?	Ja Nee	Het is niet mogelijk om subsidies te stapelen met deze MIT R&D Samenwerking subsidie.
7	Is jouw onderneming (of één van de samenwerkingspartners) in financiële moeilijkheden?	Ja Nee	Vul de toets financiële moeilijkheden in om dit te bepalen. Bestaat jouw onderneming korter dan 3 jaar? Dan is deze eis niet van toepassing.
8	Staat tegen jouw onderneming (of één van de samenwerkingspartners) een bevel tot terugvordering uit op een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard?	Ja Nee	

Verdiepingsvragen in eLoket

	Verdiepingsvragen	Opties	Toelichting
1	Maakt jouw onderneming (of één van de samenwerkingspartners) deel uit van een verband van ondernemingen?	Ja Nee	Er is sprake van een verband van ondernemingen wanneer de aanvragende onderneming direct of indirect voor 25% of meer qua aandelen kapitaal en/of zeggenschap relaties heeft met andere ondernemingen (bijvoorbeeld moedermaatschappijen, dochter- en zusterondernemingen).
2	Bij welke Kennis en Innovatie Agenda (KIA) sluit jouw project het best aan?	<i>Opties (1 mogelijk)</i> KIA 1. Energie en Duurzaamheid KIA 2. Gezondheid en Zorg KIA 3. Landbouw, Water en Voedsel KIA 4. Veiligheid KIA 5. Sleuteltechnologieën	Meer informatie over de KIA's vind je op onze website en in bijlage 1 van de subsidieregeling.
3	Bij welk MMIP sluit jouw project het beste aan (aansluitend op de KIA van de vorige vraag)?	<i>Vrij invulveld</i>	MMIP staat voor Meerjarige Missiegedreven Innovatieprogramma's. Voor elke KIA (Kennis en Innovatie Agenda) zijn MMIP's vastgesteld. Voor meer informatie: www.topsectoren.nl/missiesvoordetoekomst
4	Is er nog een andere KIA waar jouw project aan bijdraagt?	<i>Opties (1 mogelijk)</i> Geen extra KIA KIA 1. Energie en Duurzaamheid KIA 2. Gezondheid en Zorg KIA 3. Landbouw, Water en Voedsel KIA 4. Veiligheid KIA 5. Sleuteltechnologieën KIA 6. Maatschappelijk verdienvermogen	Meer informatie over de KIA's vind je op onze website en in bijlage 1 van de subsidieregeling.

5	Bij welk MMIP sluit jouw project het beste aan (aansluitend op de KIA van de vorige vraag)?	<i>Vrij invulveld</i>	MMIP staat voor Meerjarige Missiegedreven Innovatieprogramma's. Voor elke KIA (Kennis en Innovatie Agenda) zijn MMIP's vastgesteld. Voor meer informatie: www.topsectoren.nl/missiesvoordetoekomst
6	Binnen welk innovatieprogramma van Topsectoren past jouw project?	<i>Opties (1 mogelijk)</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agri & Food ▪ Biobased ▪ Chemie ▪ Creatieve industrie ▪ Energie ▪ High Tech Systemen & Materialen & ICT ▪ Logistiek ▪ Life sciences & health ▪ Tuinbouw & Uitgangsmaterialen ▪ Water & Maritiem 	Zie www.topsectoren.nl
7	Ik geef toestemming dat naam en contactgegevens van mijn onderneming mogen worden doorgegeven aan (het mkb-loket van) de topsector waaronder de aanvraag is ingediend.	Ja Nee	De openbare samenvatting van jouw project wordt in ieder geval gepubliceerd. Door toestemming te geven dat ook jouw contactgegevens worden gedeeld, is er een kans dat de topsector contact met je opneemt voor andere projecten.
8	Ik geef toestemming voor het delen van de naam van mijn onderneming en de openbare samenvatting van dit haalbaarheidsproject met de Noordelijke Ontwikkelingsmaatschappij (NOM).	Ja Nee	Het SNN werkt samen met andere organisaties om bij te dragen aan de ontwikkeling van Noord-Nederland. Zo ook met de NOM: Investerings- en Ontwikkelingsmaatschappij voor Noord-Nederland. De NOM ondersteunt ondernemingen in hun ontwikkeling. Voor meer informatie zie ook de website www.nom.nl/diensten/ .
9	Ik geen toestemming dat de NOM contact met mij mag opnemen naar aanleiding van dit haalbaarheidsproject.	Ja Nee	De NOM wil graag nog meer innovatieve bedrijven in beeld krijgen om ze te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Het delen van de naam van jouw onderneming en de openbare samenvatting geeft de NOM de mogelijkheid om meer inzicht te krijgen in de innovaties en innovatieve bedrijven in Noord-Nederland. Wij delen uiteraard alleen gegevens na expliciete toestemming. Ook kan de NOM contact met je opnemen om te bespreken wat zij kunnen betekenen voor jou.

Wanneer is mijn aanvraag compleet?

De MIT R&D Samenwerking gaat via een tenderprocedure. Alle aanvragen die binnen de tenderperiode volledig en juist zijn ingediend en die voldoen aan de regeling technische vereisten, worden kwalitatief beoordeeld. Het is dus van belang dat jouw aanvraag in ieder geval compleet is ingediend. Jouw aanvraag is compleet als alle gevraagde documenten aan de aanvraag zijn toegevoegd én deze correct en volledig zijn ingevuld en ondertekend.

- Nummer 1 is alleen verplicht als je geen eHerkenning gebruikt om in te loggen in eLoket.
- Nummer 2 tot en met 8 zijn voor iedereen verplicht.
- Het kan zijn dat je ook document 9 en 10 nodig hebt, maar alleen als dat voor jouw van toepassing is.

1. Ondertekening aanvraag penvoerder: <i>Ondertekening met pen.</i>	Als je met eHerkenning inlogt in het eLoket, dan is de ondertekening op papier niet nodig. Log je in met een gebruikersnaam + wachtwoord, dan wel. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.
2. Ondertekening aanvraag samenwerkingspartner(s): <i>Ondertekening met pen.</i>	Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.
3. Projectplan	Gebruik het format dat op onze website staat. Beantwoord alle vragen. Doe dit zo goed mogelijk: als het voor ons duidelijk is waarom je het haalbaarheidsproject nodig hebt en wat je gaat doen, dan hoeven wij minder vragen te stellen. Het projectplan is compleet als alle vragen zijn beantwoord.
4. Begroting	Gebruik het format dat op onze website staat. Zorg dat je alle tabbladen hebt gevuld. Dus ook dat je een toelichting geeft op de kosten derden die elke samenwerkingspartner gaat maken (stap 3 van 3 in het format).
5. Uittreksel KvK	Let er op dat deze niet ouder is dan 1 jaar, anders is je aanvraag niet compleet.
6. Verklaring niet in financiële moeilijkheden: <i>Van alle samenwerkingspartners.</i>	Hiermee verklaar je dat jouw onderneming niet in financiële moeilijkheden verkeert. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet een handtekening. Dat mag digitaal.
7. Mkb-verklaring <i>Van alle samenwerkingspartners.</i>	Bij de beoordeling van jouw subsidieaanvraag toetsen wij of jouw bedrijf een mkb-onderneming is. Dit doen wij met behulp van de mkb-verklaring. Vul stap 1, 2 als 3 van het stroomschema in.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stap 1 gaat over de juridische structuur van het verband van ondernemingen. Kies voor ja of nee. Zodra je het vakje naar keuze hebt aangeklikt, gaat de route verder. Blijf de opties aanklikken tot je niet verder kunt. 2. Bij stap 2 vul je het aantal fte en omzetgegevens in. 3. Vul je gegevens in bij stap 3 en onderteken de verklaring. De ondertekening mag digitaal. Als een stap niet of deels is ingevuld, is de aanvraag niet compleet.
<p>8. (Geconsolideerde) jaarrekening voorafgaand boekjaar <i>Van alle samenwerkingspartners.</i></p>	<p>We hebben deze informatie nodig om te kunnen bepalen of jouw onderneming, of die van één van de samenwerkingspartners, tot het mkb behoort en niet in financiële moeilijkheden verkeert.</p> <p>Zorg er voor dat je de meest recent vastgestelde jaarrekening meestuurt.</p>
<p>9. Juridische organisatiestructuur <i>Van alle samenwerkingspartners.</i></p>	<p>Deze bijlage is alleen verplicht als jouw onderneming (of van één van de samenwerkingspartners) tot een verband van ondernemingen behoort. Je kunt het format gebruiken dat op onze website staat, maar je mag ook je eigen document maken.</p> <p>Benoem alle ondernemingen die deel uitmaken van het verband, inclusief deelnemingspercentages en een opgave van het aantal werknemers, de jaaromzet en het balanstotaal per onderneming.</p>
<p>10. Machtigingsformulier intermediair <i>Ondertekening met pen.</i></p>	<p>Maak je gebruik van de diensten van een subsidieadviseur? Dan moet je deze persoon of organisatie machtigen om namens jou de aanvraag in te dienen.</p> <p>Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.</p>